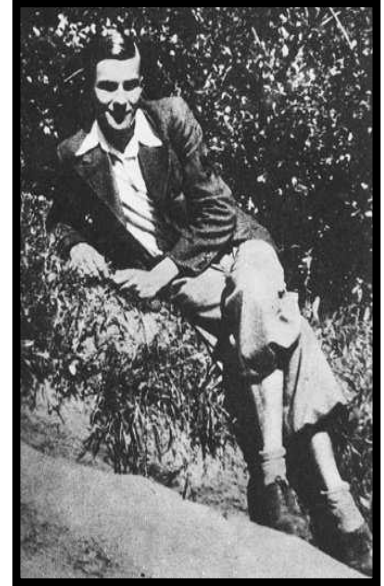




# STATUT

Szkoła Podstawowa nr 182  
im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki”  
91-103 Łódź  
ul. Łanowa 16



Patron szkoły Tadeusz Zawadzki „Zośka” jest dla nas wzorem osobowym. Wskazuje drogę, jak żyć pełnią życia, niezależnie od okoliczności, jak realizować wspaniałe ideały: wolności, patriotyzmu, koleżeństwa, samodoskonalenia, radości i entuzjazmu, braterstwa i służby. Jako społeczność szkolna pragniemy podejmować próbę ich realizacji.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 182 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Łodzi przy ul. Łanowej 16.
  - 1) Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określania „szkoła” należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa z nr 182 im. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” w Łodzi.
  - 2) Organem prowadzącym jest Miasto Łódź.
  - 3) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
  - 4) Nauka w szkole jest bezpłatna.
  - 5) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
    - I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
    - II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
  - 6) Wśród klas ogólnodostępnych funkcjonują oddziały integracyjne.

## **Cele i zadania szkoły**

### **§ 2**

1. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oświatowego oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Celem szkoły jest:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania;
  - 5) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;
  - 6) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;

- 7) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
  - 8) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
3. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
  - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
  - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
  - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
  - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) organizowanie obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
  - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 10) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także dla innych kultur i tradycji.
  - 11) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 12) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
  - 13) wspieranie uczniów w aktywnym odkrywaniu i poznawaniu świata;

- 14) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 15) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 16) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 17) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 18) kształtowanie u dzieci postaw tolerancji, szacunku, akceptacji gotowości służenia pomocą i otwartości na potrzeby innych;
- 19) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 20) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 21) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
- 22) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 23) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.

## **Ocenianie wewnętrzne**

### **§ 3**

#### **Informacje ogólne**

1. Szkoła określa wewnętrzne zasady oceniania.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia. Uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne na koniec każdego semestru zajęć edukacyjnych, w tym roczne.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  - 8) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

6. Uczniowie oceniani są za:

- 1) pracę podczas wykonywania różnorodnych ćwiczeń, zadań ustnych i pisemnych oraz sprawdzianów, testów,
- 2) postępy w pracy (nie stan), zaangażowanie.
- 3) prace dodatkowe
- 4) udział w zadaniach dodatkowych, zawodach sportowych oraz konkursach.

7. Oceny wyrażane w stopniach szkolnych dzielą się na:

- 1) bieżące - są ocenami wspomagającymi, mającymi na celu monitorowanie rozwoju ucznia, pozwalając na opisanie różnych aspektów szkolnych osiągnięć ucznia,
- 2) klasyfikacyjne i roczne - mające na celu sumowanie osiągnięć ucznia w semestrze i w roku szkolnym, pozwalają na analizę i monitorowanie wyników pracy uczniów i szkoły.

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Oceny klasyfikacyjne oraz roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
- 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

11. Zasięgnięcie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się na zasadach ustalonych przez wychowawcę na godzinie do dyspozycji wychowawcy.

12. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie oceny klasyfikacyjne lub roczne ustala nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły wspólnie z wychowawcą klasy.

13. Do obowiązków każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danej klasie należy:
- 1) określanie szczegółowych wymagań edukacyjnych, wynikający z realizowanych przez niego szkolnych programów nauczania zgodnych z aktualnie obowiązującą podstawą programową,
  - 2) określenie sposobów sprawdzania osiągnięć i kryteriów oceniania uczniów,
  - 3) systematyczne obserwowanie, dokumentowanie i ocenianie postępów uczniów w nauce i nabywaniu przez nich umiejętności,
  - 4) określenie poziomu umiejętności każdego ucznia w odniesieniu do rozpoznanego stanu, jego możliwości i wymagań edukacyjnych.
14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zebraniach o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu.
  - 2) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zawierają kontrakt z uczniami:
- 1) wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
  - 2) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
  - 3) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
  - 4) przy pisaniu w drugim terminie czy poprawianiu prac klasowych kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika wraz z oceną uzyskaną wcześniej.
  - 5) uczeń, który nie poprawił oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do następnych poprawek.
  - 6) w przypadku niezaliczenia sprawdzianu w określonym przez nauczyciela terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,



- 7) kartkówki mogą obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji.
- 8) kartkówki nie podlegają poprawie, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.
- 9) nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 10) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
- 11) Każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen za wykonane prace.
17. Nauczyciele opracowują kryteria oceniania w zakresie swoich przedmiotów.
18. Kryteria ocen są jawne i dostępne dla uczniów i ich rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
19. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której nauczyciel omawia wyniki sprawdzianu. Rodzice mogą zapoznać się z pracami kontrolnymi w czasie zebrań konsultacyjnych organizowanych przez szkołę lub w terminie ustalonym przez nauczyciela i rodzica.
20. Prace pisemne - sprawdziany ucznia są przechowywane do końca danego roku szkolnego, do dnia 31.08.
21. Ocenianie podsumowujące pracę ucznia organizuje się dwa razy w roku:
  - 1) I półrocze przed rozpoczęciem ferii zimowych- klasyfikacja śródroczna
  - 2) II półrocze przed rozpoczęciem ferii letnich-klasyfikacja roczna
  - 3) ocenę roczną ustala się uczniom biorąc pod uwagę osiągnięcia i postępy uczniów w ciągu całego roku szkolnego.
22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o indywidualnym nauczaniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
25. Każdy nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
26. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspierającego.
27. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
28. Nauczyciel pozytywną ocenę roczną z nauki religii może wystawić tylko temu uczniowi, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną. Aby uzyskać taką ocenę z poprzedniego roku nauczania, uczeń musi uzupełniać braki po uzgodnieniu z nauczycielem religii. W sytuacji, gdy uczeń nie może nadrobić braków w ciągu roku szkolnego, aby rozpocząć w kolejnym roku szkolnym nauczanie religii, musi przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin ten obejmuje cały materiał treściowy zawarty w programie nauczania, którego uczeń nie zrealizował we wcześniejszych latach kształcenia.
29. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

30. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
31. Klasyfikowanie półroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali ocen szkolnych i zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
32. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia oceny z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na ten przedmiot w planie nauczania.
33. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się go w formie pisemnej i ustnej.
34. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
35. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
36. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednakże nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
37. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
39. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

40. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli jego średnia ocen jest równa lub wyższa niż 4,75 i ma wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
41. Odznakę wzorowego ucznia otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał średnią ocen 5,0 lub wyższą a z poszczególnych przedmiotów oceny wyższe niż dostateczny oraz wzorowe zachowanie.
42. Uczeń klasy ósmej, który przez cztery kolejne lata – od klasy czwartej do siódmej– uzyskał na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem oraz na zakończenie szkoły podstawowej średnią równą, bądź wyższą niż 5,0 i ocenę wzorową zachowania, otrzymuje srebrną tarczę.
43. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, przyznaje na koniec roku nagrodę dyrektora za całokształt pracy – zgodnie z procedurą - uczniowi kończącemu szkołę.
44. O ustaleniach zawartych w tym dokumencie wychowawcy powiadamiają uczniów rodziców ich rodziców w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego (lub natychmiast po każdorazowej jego zmianie).

## **Ocenianie uczniów na I etapie edukacyjnym**

1. Cele oceniania:
  - 1) motywowanie ucznia do pracy i wspieranie go w podejmowaniu działań edukacyjnych.
  - 2) wdrażanie do systematyczności i samooceny.
  - 3) rozwijanie u ucznia poczucia odpowiedzialności za własną naukę.
  - 4) pomoc dziecku w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - 5) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka.
  - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. W kształceniu zintegrowanym ocenianiu podlegają następujące obszary aktywności uczniów: mówienie i słuchanie, czytanie, pisanie, opracowanie tekstów, umiejętności matematyczne, obserwowanie i badanie środowiska społeczno-przyrodniczego, ekspresja manualna i artystyczno-ruchowa, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo, umiejętności praktyczne, rozwój emocjonalno-społeczny, korzystanie z komputera oraz język obcy.

3. W klasach I - III ocenianie polega na bieżącym przekazywaniu informacji zwrotnych w trakcie wykonywania ćwiczeń i zadań oraz bezpośrednio po ich zakończeniu, rejestrowaniu obserwacji dotyczących uczniów, ich postępów, osiągnięć i trudności.
4. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć dydaktycznych i ocena zachowania jest oceną opisową. Uwzględnia ona poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wybranym programie nauczania oraz wskazuje potrzeby rozwojowej edukacyjnej ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
5. Dopuszcza się stosowanie następujących form oceniania uczniów :
  - 1) niewerbalna (bieżąca) - gest, mimika, symbole graficzne
  - 2) werbalna (systematyczna) - pisemna i ustna
  - 3) punktowa (podsumowująca i sprawdzająca stopień opanowania wiadomości i umiejętności).
6. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
  - 1) dziennik lekcyjny i arkusz ocen
  - 2) prace kontrolne, sprawdziany (przechowywane do końca roku szkolnego)
  - 3) wywiady z rodzicami
  - 4) usprawiedliwienia absencji uczniów
  - 5) opinie lekarza i poradni specjalistycznych (przechowywane u pedagoga szkolnego)
7. W klasach I - III w ocenianiu bieżącym dopuszcza się i stosuje skalę punktową. Punktowy system oceniania w skali od 1pkt. - 6 pkt. pozwala na uwypuklenie najmocniejszych stron każdego ucznia, a jednocześnie ukazuje jego najłabsze strony ujawniając materiał do wyćwiczenia, pokazuje również systematykę pracy ucznia i rozwój jego postępów. Ponadto, zwłaszcza w klasie III, przyzwyczajają ucznia do oceniania „stopniowego” obowiązującego w klasach IV – VIII co ułatwia mu łagodne przejście na kolejny etap edukacyjny.  
System punktowy jest w całości dostosowany i przyporządkowany poziomom wymagań. Ma to na celu wykazanie, jakie umiejętności są niezbędne uczniowi do dalszego poszerzania wiedzy, które są potrzebne dalszemu rozwojowi oraz te, dzięki którym mógłby rozwijać swoje zainteresowania.

Oceny bieżące punktowe nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego uwzględniając materiał zawarty w wybranym przez siebie programie nauczania przewidzianym na dany rok kształcenia.

8. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy najniższej oceny (1 punkt) z pracy klasowej/sprawdzianu, w terminie 7 dni od otrzymania oceny. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
9. Skala punktowego systemu oceniania:
  - **6 punktów** – uczeń wykazuje poziom wiedzy i umiejętności wyraźnie wykraczający poza treści poznawane w danej klasie.
  - **5 punktów** – uczeń opanował pełen zakres treści kształcenia, zawierający elementy trudne do opanowania oraz wymagające dzielenia się wiedzą.
  - **4 punkty**– uczeń opanował wiadomości i umiejętności w stopniu niepełnym, ale pozwalającym na dalsze przyswajanie trudniejszych treści.
  - **3 punkty** – uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale ma trudności z przyswajaniem trudniejszych treści.
  - **2 punkty** – uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności w stopniu niewielkim i utrudniającym dalsze kształcenie.
  - **1 punkt** – uczeń nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności, nie podejmuje działań lub wykonuje je niepoprawnie, pomimo podjęcia próby, włożonego wysiłku i pomocy nauczyciela.
10. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wynikach oceniania w następujący sposób:
  - 1) bieżąca w trakcie wykonywania zadań i bezpośrednio po ich zakończeniu.
  - 2) w miarę potrzeb nauczyciela lub rodzica podczas indywidualnych konsultacji (analiza zgromadzonej dokumentacji)
  - 3) systematycznie, zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami.
11. Uczeń klas I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

13. Uczeń otrzymuje świadectwo z nagrodą, jeżeli biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania.

### **Kryteria ocen zachowania uczniów klas I-III**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

2. Czynniki pozytywne warunkujące ocenę zachowania

Uczeń:

- 1) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne.
- 2) Wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia.
- 3) Systematycznie i starannie odrabia wszelkie prace domowe oraz prace dodatkowe.
- 4) Wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego.
- 5) Wywiązuje się z innych podjętych zadań.
- 6) Utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy.
- 7) Dbą i szanuje swoje przybory i książki.
- 8) Szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi.
- 9) Przynosi potrzebne przybory szkolne oraz czysty strój gimnastyczny.
- 10) Wykonuje powierzone zadania w czasie zajęć lekcyjnych.
- 11) Chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole.
- 12) Na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy.
- 13) W czasie zajęć, przerw i poza szkołą zachowuje się zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 14) Chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych.

- 15) Chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
  - 16) Kulturalnie zwraca się do pracowników szkoły i innych osób, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów.
  - 17) Dbą o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.
  - 18) Potrafi przyznać się do błędów oraz za nie przeprosić.
  - 19) Dbą o bezpieczeństwo własne i innych, reaguje na brutalność, agresję i zło.
  - 20) W stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny, szanuje ich godność.
  - 21) Nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie się innych w tym zakresie.
  - 22) Jest prawdomówny.
  - 23) Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
  - 24) Przerwę między lekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
  - 25) Chętnie niesie innym pomoc.
  - 26) Wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać, wyjaśniać nieporozumienia.
  - 27) Przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.
  - 28) Potrafi współdziałać.
  - 29) Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła.
  - 30) Nie skarży.
  - 31) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
3. Czynniki negatywne wpływające na ocenę zachowania:
- Uczeń:
- 1) Opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.
  - 2) Spóźnia się na zajęcia.
  - 3) Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw.
  - 4) Jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych.
  - 5) Jest niesystematyczny.
  - 6) Przeszkadza kolegom i nauczycielom.
  - 7) Nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela.
  - 8) Jest niezdyscyplinowany i nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
  - 9) Niszczy prace własne i swoich kolegów.
  - 10) Używa wulgarnych słów.



- 11) Na uroczystościach szkolnych nie zawsze nosi strój galowy.
- 12) Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą.
- 13) Kłamie.
- 14) Przywłaszcza sobie cudzą własność.
- 15) Jest niekoleżeński.
- 16) Łamie zasady regulaminu klasowego.
- 17) Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
- 18) Nie zważa na krzywdę i zło.
- 19) Jego zachowanie ma zły wpływ na rówieśników.

## **Ocenianie uczniów na II etapie edukacyjnym w klasach IV - VIII**

1. Uczniowie szkoły w klasach IV - VIII są oceniani za osiągnięcia edukacyjne bieżące, semestralne i roczne wg następującej skali ocen:
  - 1) - stopień celujący 6
  - 2) - stopień bardzo dobry 5
  - 3) - stopień dobry 4
  - 4) - stopień dostateczny 3
  - 5) - stopień dopuszczający 2
  - 6) - stopień niedostateczny 1
2. W ocenach cząstkowych klas IV - VIII stosuje się znaki „+” „-”, oceny śródroczne i roczne są ocenami pełnymi.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
  - 1) na ocenę celującą uczniów:
    - a) w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swą wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program danej klasy
    - b) formułuje oryginalne i przemyślane wnioski, hierarchizuje i selekcjonuje nabywaną wiedzę
    - c) z własnej inicjatywy sporządza materiały pomocne w prowadzeniu lekcji
    - d) z powodzeniem bierze udział w konkursach
    - e) prowadzi własne prace badawcze pod kierunkiem nauczyciela
    - f) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim
  - 2) na ocenę bardzo dobrą uczniów:
    - a) w wysokim stopniu opanował treści programowe

- b) samodzielnie interpretuje i wyjaśnia fakty i zjawiska, tworzy uogólnienia i wnioski
  - c) potrafi bronić swych poglądów, a także dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych
  - d) wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia
- 3) na ocenę dobrą uczeń:
- a) opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające
  - b) samodzielnie pracuje z podręcznikiem, materiałem źródłowym
  - c) ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu
  - d) rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji
  - e) wykonuje wszystkie powierzone w czasie zajęć zadania.
- 4) na ocenę dostateczną uczeń:
- a) opanował treści konieczne i podstawowe
  - b) rozumie treści określone programem nauczania
  - c) z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy
  - d) analizuje podstawowe zależności
  - e) próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko
  - f) stara się wykonywać większość powierzonych w czasie zajęć zadań.
  - g) współpracuje z grupą w realizacji zadania
- 5) na ocenę dopuszczającą uczeń:
- a) opanował treści konieczne, przewidziane w podstawach programowych
  - b) przy pomocy nauczyciela wyjaśnia proste pojęcia
  - c) przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości
  - d) podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści koniecznych, przewidzianych w podstawach programowych
  - b) nie włącza się w realizację zadań i przeszkadza innym w pracy
  - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi opisać sytuacji problemowych, zastosować wiedzy w praktyce, nie zna podstawowych pojęć.
4. Na dwa tygodnie przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie i rodzice są poinformowani o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych. O grożącej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania, rodzice

informowani są w formie pisemnej przez wychowawcę klasy na miesiąc przed wystawieniem ocen klasyfikacyjnych.

5. W szczególnych okolicznościach, na wniosek rady pedagogicznej, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący, ma prawo do zmiany oceny proponowanej. Nauczyciel załącza do protokołu rady pedagogicznej uzasadnienia wyżej wymienionej decyzji.
6. Ocenie podlega:
  - 1) wiedza,
  - 2) umiejętności,
  - 3) logiczne i analityczne myślenie,
  - 4) wysiłek i wywiązywanie się z obowiązków w zakresie przedmiotów technika, sztuka, w-f,
  - 5) planowanie i realizacja własnego rozwoju.
7. Nauczyciel oceniając ucznia wystawia stopnie szkolne wg skali za:
  - 1) wykonywanie zadań ustnych, pisemnych, prac domowych, testów,
  - 2) innych zadań wynikających z zadań oceniania zintegrowanego (ocenie zintegrowane to sprawdzenie więcej niż jednej sprawności jednocześnie, np. wypracowanie, prezentacja ustna, odegranie scenki, wykonanie plakatu, dyktando, praca projektowa, prezentacja ustna i pisemna, stworzenie przez uczniów inscenizacji i dialogów i zaprezentowanie ich na lekcji),
8. ocenianie testów i sprawdzianów wyraża się w procentach przeliczonych na stopnie szkolne:

6	90% - 100% + dodatkowe zadanie
5	90%-100%
4	70% -89%
3	50% -69%
2	31% -49%
1	0 -30%
9. Uczeń oceniany jest systematycznie i wielostronnie we wszystkich organizowanych przez nauczyciela ćwiczeniach i zadaniach, pracach pisemnych i ustnych, w postaci testów Liczba ocen cząstkowych z przedmiotu uzyskana w trakcie semestru/roku szkolnego zależy od jego specyfiki i liczby godzin w tygodniu.
10. Pisemne sprawdziany wiadomości w kl. IV - VIII obejmujące dział nauczania są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (z adnotacją w dzienniku);

- 1) w tygodniu mogą być dwie klasówki a w klasach VII-VIII maksymalnie trzy,
  - 2) w jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa.
11. Uczniowie kl. IV- VIII są zapoznawani z wynikami prac pisemnych w terminie do 2 tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
  12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
  13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  14. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  15. Tryb przeprowadzania egzaminu określony jest w rozporządzeniu MEN
  16. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  17. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  18. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji.
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  19. Na prośbę nauczyciela uczącego lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach może być on zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie samo zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły.
  20. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - skład komisji,

- termin egzaminu,
  - zadania egzaminacyjne,
  - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
  22. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły
  23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć uchwałę o promocji ucznia do klasy programowo wyższej. Rada pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  24. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał oceny końcowe wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.
  25. W klasie VIII Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
  26. Do roku szkolnego 2021/2022 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
  27. W kolejnych latach do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia zgodnie z rozporządzeniem MEiN.
  28. Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
  29. Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

30. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

### **Kryteria ocen zachowania dla uczniów klas IV – VIII**

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Informacje o zachowaniu ucznia wpisywane są w zależności od potrzeb przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli do zeszytu spostrzeżeń i uwag, który jest załącznikiem do dziennika.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych a w szczególności:
  - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
  - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywania szacunku innym osobom.
4. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII odbywa się według kryteriów:
  - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a. spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
    - b. wyróżnia się kulturą osobistą;
    - c. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
    - d. dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;

- e. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły;
- f. nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- g. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
- h. szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- i. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- j. nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- k. nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- l. organizuje i angażuje uczniów w akcje społeczne;
- m. pomaga słabszym i niepełnosprawnym w nauce, opiekuje się młodszymi.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- b. wyróżnia się kulturą osobistą;
- c. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- d. dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
- e. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
- f. nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- g. szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- h. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- i. nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- j. nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- k. angażuje się w akcje społeczne.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a. spełnia wszystkie obowiązki szkolne;
- b. cechuje go kulturalna postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
- c. dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
- d. szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;

- e. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
  - f. nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
  - g. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
  - h. sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
  - i. w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi.
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a. przeważnie przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
  - b. dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
  - c. czasami spóźnia się na lekcje;
  - d. zwykle wyraża się w sposób kulturalny i nie używa wulgaryzmów;
  - e. stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
  - f. dba o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
  - g. stara się nie uczestniczyć w konfliktach.
  - h. w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag.
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie wywiązuje się obowiązków ucznia;
  - b. nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - c. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i innych osób;
  - d. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i innymi pracownikami szkoły;
  - e. często spóźnia się na lekcje;
  - f. ma nieusprawiedliwione nieobecności;
  - g. wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;
  - h. niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
  - i. działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
  - j. ulega nałogom;
  - k. ma wiele pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu.
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a. nie wywiązuje się obowiązków ucznia;
  - b. nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
  - c. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i innych osób;



- d. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska;
  - e. bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
  - f. rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
  - g. narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób;
  - h. dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;
  - i. ma dużą ilość nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - j. często spóźnia się na lekcje;
  - k. działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
  - l. ulega nałogom i namawia do nich innych;
  - m. nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Jako generalną zasadę należy przyjąć, że ocena poprawna jest przewidziana dla ucznia, który nie sprawia poważnych kłopotów wychowawczych, ale również nie wyróżnia się w sposób szczególny na tle swoich rówieśników i społeczności szkoły.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## **Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi i jego rodzicom.**

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:
- 1) dziennikach zajęć lekcyjnych;
  - 2) arkuszach ocen;
  - 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - 4) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;

- 5) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych
  - 6) protokołach zebrań rady pedagogicznej;
  - 7) informacjach o wyniku sprawdzianu;
  - 8) zeszytach uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
  - 9) arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
  - 10) zeszytach nauczycieli wychowania fizycznego, z którego oceny bieżące są przenoszone do dziennika lekcyjnego w ciągu 14 dni od ich wystawienia;
2. Dokumentacja, o której mowa jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, nauczyciela uczącego lub dyrekcję, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
  3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne uczniom i ich rodzicom w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
  4. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowych lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
  5. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczeń jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
  6. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

## **Organy szkoły kompetencje i warunki współdziałania**

### **§ 4**

Organami szkoły są:

dyrektor szkoły.  
rada pedagogiczna.  
samorząd uczniowski.  
rada rodziców.

## **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - 4) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki,
  - 5) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - 7) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący),
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) opracowuje zakresy obowiązków pracowników szkoły,
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
  - 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 5) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
3. Dyrektor szkoły podstawowej sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie tej szkoły i podejmuje decyzję w sprawie

wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły bądź odroczenia obowiązku szkolnego przez dziecko zamieszkałe w obwodzie szkolnym.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
6. Dyrektor szkoły może powołać:
  - 1) zespoły wychowawcze,
  - 2) zespoły przedmiotowe
  - 3) inne zespoły problemowo - zadaniowe
7. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 8 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
8. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy, gdy:
  - 1) nauczyciel sam złoży rezygnację lub wyrazi na to zgodę,
  - 2) rodzice uczniów danego oddziału zgłoszą taki wniosek Dyrektorowi (na wniosku podpisze się co najmniej  $\frac{3}{4}$  rodziców klasy).

## **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
  - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów danej szkoły;

- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgody rodziców;
  - 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
  - 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
  - 6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
  - 7) uchwała w porozumieniu Radą Rodziców program wychowawczo – profilaktyczny;
  - 8) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
  - 9) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Łódzkiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 10) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 11) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
  - 12) zatwierdza procedury i regulaminy obowiązujące w szkole.
5. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
  - 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) opiniuje projekt innowacji do realizacji w danej szkole;
  - 4) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 5) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
  - 6) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 7) opiniuje projekt finansowy szkoły;

- 8) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
  - 9) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
  - 10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
  - 11) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
6. Rada pedagogiczna szkoły ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
  - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
  - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
  - 4) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
  - 5) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
  - 6) ma prawo składania wniosku wspólnie z samorządem uczniowskimi o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;
  - 7) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 8) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 9) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
9. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej z wykorzystaniem komputera. Protokoły przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.
12. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Samorząd uczniowski**

1. Organem reprezentującym uczniów jest samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rada Rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego

- oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.
  3. Rada rodziców – uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły:
    - 1) pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły
    - 2) zaznajamia się z celami, planami i programami kształcenia, wychowania i opieki, organizacją procesu nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami.
    - 3) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły
    - 4) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
    - 5) zdobytą wiedzę upowszechnia wśród ogółu rodziców, pozyskując ich do czynnego udziału w programach oraz pomocy szkole.
  4. Rada rodziców działa na podstawie opracowanego planu pracy na każdy rok szkolny.
  5. Rada rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
  6. Organem przedstawicielskim i wykonawczym rady rodziców jest Zarząd Rady Rodziców:
    - 1) skład Zarządu Rady Rodziców ustala się na 4 osoby, w tym przewodniczący.
    - 2) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
    - 3) do Zarządu Rady Rodziców wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali aprobatę 51% uprawnionych do głosowania.
    - 4) przy równej liczbie głosów zarządza się powtórne głosowanie.
    - 5) Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców, wybiera zebranie plenarne na pierwszym posiedzeniu rozpoczynającym kadencję.
    - 6) Zarząd Rady Rodziców konstituuje się zgodnie z regulaminem rady rodziców, powołując ze swego grona: zastępcę przewodniczącego zarządu, skarbnika i sekretarza.
    - 7) dyrektor szkoły bierze udział w posiedzeniach plenarnych rady rodziców.
    - 8) rada rodziców tworzy regulamin rady rodziców do dnia 15 września.
  7. Do kompetencji rady rodziców należy:



- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W szkole powoływane są klasowe rady rodziców, składające się z 3 osób. Wybierane są one w głosowaniu jawnym, przez ogólne zebranie rodziców danego oddziału, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców są organem wspierającym szkolną radę rodziców.
10. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
  - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu po ukończeniu kształcenia w szkole.
  - 3) uzyskanie ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
11. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze będą organizowane stałe spotkania z rodzicami.
12. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców indywidualnie w sytuacjach trudnych wychowawczo i zagrożeń oceną niedostateczną.

### **Współdziałanie organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów.**

1. Każdemu organowi szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w regulaminach.

- 1) Wszystkie organy szkoły współdziałają w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 2) Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
  - a) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - b) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
  - d) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
  - e) przekazywanie komunikatów na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na gazetce ogłoszeń na korytarzu
  - f) informacje w księdze komunikatów i zarządzeń dyrektora szkoły
  - g) w miarę potrzeb spotkania na długiej przerwie dyrektora szkoły z radą pedagogiczną
- 3) W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
  - a) zbadania przyczyny konfliktu,
  - b) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
- 4) Tryb rozwiązywania sporów na terenie szkoły:
  - a) kwestie sporne między uczniami danej klasy, czy uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klas z udziałem rad samorządów klasowych i w razie potrzeby, rodziców.
  - b) kwestie sporne między nauczycielami zajęć edukacyjnych a uczniami rozstrzygają wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela i rady samorządu klasowego.
  - c) spory między uczniami a wychowawcą klasy rozstrzyga dyrektor szkoły.
  - d) wszystkie strony, biorące udział w sporze, mają prawo do odwołania się do dyrektora szkoły.
  - e) wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron.

## **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 5**

#### **Organizacja nauczania**

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) zajęcia edukacyjne z religii lub etyki;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 5) zajęcia gimnastyki korekcyjnej wspomagającej rozwój dziecka
  - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia edukacyjne, dla których nie ustalono podstawy programowej, ale program nauczania został dołączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
    - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
3. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Nie musi być ono ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
5. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się oceny z obu edukacji.
7. W przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

9. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 2, pkt 3), 4), 5), 6), jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
10. Zajęcia, o których mowa w ust.2, pkt 3), 4), 5), 6) nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
11. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia religii i/lub etyki, WDŻ przebywa pod opieką nauczyciela świetlicy. Z wyjątkiem przypadku, gdy rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).
12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.
13. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zgodnie z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy, uwzględniając potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
14. Niektóre zajęcia nieobowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, etyka, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
15. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

- 3) na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących więcej niż 26 uczniów, w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się między klasowe grupy.
16. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV - VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
  - 1) zajęć sportowych,
  - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
  - 3) zajęć tanecznych,
  - 4) aktywnych form turystyki.
16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
17. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zgodnie z ramowym planem nauczania w cyklu kształcenia oraz zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

## **Oddziały integracyjne**

1. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi od 15 do 20 osób, w tym do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie specjalnego.
3. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. Opieką, wychowaniem i edukacją integracyjną obejmuje się dzieci pełnosprawne i niepełnosprawne: z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, z wadą słuchu, z wadami widzenia, niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją.
5. Nauczyciel wspierający:
  - 1) zna rodzaje niepełnosprawności i ich konsekwencje dla rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego.
  - 2) zna aktualny stan funkcjonowania dziecka.
  - 3) zna jego środowisko rodzinne.

- 4) Współpracuje z nauczycielem prowadzącym odnośnie wyboru treści edukacyjnych metod pracy, zaangażowania ucznia niepełnosprawnego w pracy na lekcji, oceniania.
  - 5) Upowszechnia wypracowane zasady wśród nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
  - 6) Współtworzy indywidualne programy edukacyjne dla dzieci niepełnosprawnych.
  - 7) Uczestniczy w tworzeniu dokumentacji w ramach zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem
5. Wstępny nabór do oddziału integracyjnego dokonuje zespół kwalifikujący powołany przez dyrektora szkoły w celu poznania predyspozycji dzieci – kandydatów do oddziału integracyjnego.
6. W skład zespołu wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba,
  - 2) pedagog,
  - 3) logopeda,
  - 4) nauczyciel terapii pedagogicznej,
  - 5) nauczyciele I etapu edukacyjnego,
  - 6) nauczyciele wspierający.

### **Zajęcia pozalekcyjne, rewalidacyjne i pomoc psychologiczno – pedagogiczna.**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów w wymiarze ustalonym przez dyrektora.
2. W miarę posiadanych środków uczniom zdolnym i wszystkim chętnym umożliwia się korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne) zgodnie z potrzebami.
3. W zajęciach kół zainteresowań uczestniczą dzieci, które wyrażą taką chęć, po wyrażeniu zgody przez prawnego opiekuna ucznia.
4. Szkoła udziela wszechstronnej pomocy pedagogiczno – psychologicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych psychofizycznych możliwości ucznia a także na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy

psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) porad i konsultacji,
  - 5) zajęć związanych z wyborem zawodu i kierunku kształcenia;
  - 6) dostosowania wymagań edukacyjnych
  - 7) warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i rodziców.
5. Udzielanie pomocy indywidualnej uczniowi jest planowane i koordynowane przez zespół, nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów powołany przez dyrektora szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
9. Prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I – III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 2) szczególnych uzdolnień.
10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagogzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, doradcy zawodowi.
11. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) pomocy nauczyciela;
  - 6) pielęgniarki szkolnej;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) dyrektora szkoły.
13. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.



14. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
15. O ustalonych formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin zostają poinformowani rodziców dziecka.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu udzielania i wymiaru godzin zajęć rewalidacyjnych jest zadaniem zespołu nauczycieli uczących, którego koordynatorem jest wychowawca klasy. Formy i okres udzielania uczniowi, pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia.
15. Szkoła umożliwia uczniom uzdolnionym prowadzenie indywidualnego toku lub programu nauki.
16. Na wniosek rodziców lub za ich zgodą dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki a także wyznaczyć nauczyciela opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia na wniosek rodziców następuje w drodze decyzji administracyjnej.
17. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla dzieci, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
18. Szczegółowe zasady udzielania zezwoleń oraz zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki oraz organizacji nauczania indywidualnego muszą być zgodne z rozporządzeniem MEN.
19. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
  - 1) diagnozowania środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

### **Współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
  - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
    - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
    - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
  - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
  - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
  - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
  - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
  - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
  - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
  - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;

- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem. Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) kuratorem sądowym;
- 2) kuratorem społecznym;
- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

### **Pomoc uczniom w trudnej sytuacji**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna.
  - 1) Zadania te realizowane są poprzez działania pedagoga szkolnego, który:
    - a) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej szkoły,
    - b) monitoruje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
    - c) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
    - d) minimalizuje skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiega zaburzeniom zachowania oraz inicjuje różne formy pomocy w środowisku, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
    - e) podejmuje działania wychowawcze, mediacyjne, interwencyjne, także we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę,
    - f) motywuje uczniów do podejmowania wysiłku intelektualnego, a także do pracy nad rozwojem osobistym, udziela wsparcia w trudnościach,
    - g) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
    - h) opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
    - i) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

- j) udziela indywidualnych porad i pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych, trudności rodzinnych, trudności w kontaktach rówieśniczych,
  - k) organizuje formy pomocy materialnej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i życiowej,
  - l) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
  - m) wnioskuje o skierowanie ucznia do placówki opieki całkowitej.
2. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
- 1) współpracować na bieżąco z dyrektorem, psychologiem, wychowawcami i innymi nauczycielami,
  - 2) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opieką społeczną, sądem rodzinnym dla nieletnich i innymi placówkami, które wspomagają działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
  - 3) składać okresową informację radzie pedagogicznej.
3. Szkoła informuje, współpracuje oraz utrzymuje kontakt z KMP, PPP, Sądem Rodzinnym i Nieletnich, MOPS oraz innymi instytucjami wspierającymi prawidłowe funkcjonowanie uczniów i ich rodzin.

## **Współpraca z rodzicami**

- 1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie organizacji nauczania, wychowania i profilaktyki.
- 2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
  - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
  - 2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
    - a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
    - b) organizowanie konkursów rodzinnych, pikników,
    - c) przekazywanie informacji przez korespondencję w dzienniczku informacji ucznia, e- dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne,
  - 3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce,

- 4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
  - a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
  - b) inspirowanie rodziców do działania,
  - c) wspieranie inicjatyw rodziców,
  - d) wskazywanie obszarów działania,
  - e) informowanie o wspólnych dokonaniach na rzecz szkoły.

3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

### **Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Innowacja rozpoczyna się po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Nauczyciele w innowacji lub eksperymencie biorą udział dobrowolnie.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
8. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust.9 dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty.

9. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole.
10. Działalność eksperymentalna i innowacyjna może być prowadzona we współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.

### **Wicedyrektor**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowiska wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły i oraz rady pedagogicznej dokonuje powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich.
4. Zakres czynności wicedyrektora ustala dyrektor szkoły. Znajduje się on w dokumentacji szkoły.
5. Wicedyrektor przejmuje na siebie zadania dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

### **Programy nauczania**

1. Zespół nauczycieli wybiera i przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, spośród przedstawionych przez nauczycieli podręczników i programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza szkolny zestaw programów wychowania, nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
  - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez 3 lata.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

5. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## **Kształcenie na odległość**

1. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony. O zawieszeniu zajęć niezwłocznie dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:
  - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
  - 2) sytuację rodzinną uczniów;
  - 3) naturalne potrzeby dziecka,
  - 4) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 5) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
  - 6) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 7) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 8) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają odrębne przepisy;
6. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
7. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
  - 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
  - 2) promowania uczniów;
  - 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) egzaminu poprawkowego;
  - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 6) egzaminu ósmoklasisty,

8. Zasady i warunki, o których mowa wyżej ustala się zgodnie z regulacjami wynikającymi z rozporządzenia MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, rozporządzenia MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz na podstawie obowiązujących wytycznych w danym zakresie.

## **Świetlica**

### **§ 6**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sprzyjających ich wszechstronnemu rozwojowi.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców w zależności od możliwości szkoły.
6. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
  - 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
  - 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
  - 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
  - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
  - 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
  - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;



## **Biblioteka**

### **§ 7**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i świecie. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy:
  - 1) roczny plan pracy;
  - 2) dziennik zajęć.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inni pracownicy szkoły.
4. Cele i zadania biblioteki szkolnej:
  - 1) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów; wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł i efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
  - 5) przygotowywanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
  - 6) udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów 5 dni w tygodniu podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu i są ustalane w zależności od czasu pracy szkoły.
6. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin, którego projekt przygotowuje nauczyciel- bibliotekarz, a zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymanie w należytym stanie, a ponadto:
  - a) prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wg harmonogramu,- wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
  - b) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

- c) udostępnia czasopisma metodyczne dla nauczycieli i czasopisma dla uczniów,
  - d) organizuje zajęcia inspirujące czytelnictwo, prowadzi wystawę nowości, wykaz stanu czytelnictwa w szkole w semestrach nauki,
  - e) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
  - f) dokonuje selekcji i konserwacji zbiorów,
  - g) gromadzi, wypożycza i udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe zgodnie z procedurą;
  - h) współpracuje z bibliotekami rejonowymi i innymi ośrodkami kultury
8. Skontrum w bibliotece dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły nie rzadziej niż co pięć lat i przy każdorazowej zmianie obsady personalnej biblioteki.

## **Stołówka**

### **§ 8**

1. Szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły i powiadamia organ prowadzący.

## **Zakres zadań pracowników pedagogicznych, innych pracowników szkoły**

### **§ 9**

#### **Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;

- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego -  
na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -  
na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
  - e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
  - 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
  - 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
  - 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
  - 14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
  - 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
  - 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
  - 17) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
  - 18) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
  - 19) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 20) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;

- 21) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
  - 22) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - 23) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także potwierdzanie własnoręcznym wpisem do dziennika odbyte zajęcia;
  - 24) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - 25) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  - 26) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  - 27) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
3. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć specjalistycznych, dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2.
4. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii - katechetę szkolnego, zwanego dalej nauczycielem religii, wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły, wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
5. Zadania nauczycieli katechetów:
- 1) nauczyciele religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
  - 2) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniami ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
  - 3) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
6. Do zadań psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

- psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Do zadań nauczyciela terapii pedagogicznej należy:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## **Prawa nauczycieli**

1. Nauczyciel ma pełne prawo do ochrony w związku z pełnieniem swoich obowiązków:
  - 1) Poszanowania jego godności osobistej przez uczniów, rodziców/opiekunów, współpracowników, przełożonych.
  - 2) Swobody wyrażania myśli i przekonań zgodnie z zasadami współżycia w grupie.
  - 3) Współdziałania, solidarności, uczciwości i wsparcia ze strony współpracowników i przełożonych.
  - 4) Rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej i uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
  - 5) Ochrony swojej prywatności.
  - 6) Korzystania z funduszu świadczeń socjalnych.
  - 7) Warunków pracy zgodnych z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 8) Formułowania programów nauczania i wychowania, innowacji, działań nowatorskich i innych oraz ich realizacji.
  - 9) Decydowania o podręcznikach z uwzględnieniem paragrafu 9 rozdział I, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia.
  - 10) Doboru treści programowych kół zainteresowań, kół przedmiotowych lub innych zajęć pozalekcyjnych.
  - 11) Ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
  - 12) Współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów.
  - 13) Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
  - 14) Czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły.

## **Obowiązki wychowawcy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest by wychowawca opiekował się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego, a w klasach integracyjnych przez cały cykl kształcenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) Programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole poprzez:
    - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
    - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - 2) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych.
  - 3) Organizacja opieki i pomocy uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych losowych, rodzinnych.
  - 4) Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
  - 5) Wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, radą klasową rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
  - 6) Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne) plan pracy wychowawczej, zeszyt informacji o uczniach.

## **Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom**

1. Szkoła troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, o należyte warunki ich pracy. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.



2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
4. Nauczyciel jest zobowiązany aktywnie pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
5. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:
  - 1) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z harmonogramem ustalonym przy tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach,
  - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur za niego pełni nauczyciel zastępujący go bądź wyznaczony przez dyrektora szkoły,
  - 4) w czasie imprezy ogólnoszkolnej (np. choinka noworoczna, andrzejki) dyżury pełnią wszyscy nauczyciele klas zgodnie z ustaleniami rady pedagogicznej,
  - 5) w czasie dyskoteki ogólnoszkolnej dyżur pełni co najmniej 4 nauczycieli, zgodnie z ustaleniami dyrekcji szkoły,
  - 6) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły. Dalsze postępowanie zależy od rodzaju wypadku i stopnia zagrożenia dla zdrowia dziecka i jest zgodne z obowiązującym regulaminem.
6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
8. W pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, pracownia techniczna) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
9. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
11. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły:
- 1) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły (najbliższa okolica) i jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów, a w klasach integracyjnych 2 opiekunów na klasę,
  - 2) przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkolny i korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej oraz wyjeździe na wycieczki krajoznawcze, „zielone szkoły” powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 15 uczniów, a w klasie integracyjnej 2 osoby, chyba że stopień niepełnosprawności uczniów wymaga zwiększonej liczby opiekunów,
  - 3) nauczyciel jest zobowiązany uzyskać zgodę rodziców uczniów na udział w wycieczce.
  - 4) Każdą wycieczkę należy zgłosić do dyrektora szkoły, wypełnić, kartę wycieczki i wpisać ją do zeszytu planowanych wyjść.
  - 5) Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

## **Kary i nagrody**

### **§ 10**

1. Uczeń może być nagrodzony i wyróżniony.
2. Wyróżnienia i nagrody uczeń otrzymuje za:
  - 1) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzone wynikami dydaktycznymi, wzorową postawą i frekwencją,
  - 2) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy,
  - 3) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej.
3. Wyróżnienia i nagrody udzielane są w formie:
  - 1) pochwały wychowawcy klasy na jej forum,
  - 2) pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym wobec społeczności szkolnej,
  - 3) listu pochwalnego do rodziców,
  - 4) nagrody rzeczowej, dyplomu uznania lub pucharu,

- 5) świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
4. Wyróżnienie lub nagrody przyznaje się na wniosek:
  - 1) samorządu szkolnego,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych,
  - 4) dyrektora szkoły,
  - 5) rady pedagogicznej.
5. Uczeń lub rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od decyzji dotyczącej przyznania nagrody w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.
6. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, innych regulaminów oraz procedur funkcjonujących w szkole.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Przewiduje się następujące kary:
  - 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy,
  - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy,
  - 3) nagana udzielona przez dyrektora szkoły wobec uczniów,
  - 4) obniżenie oceny zachowania
  - 5) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę i zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, czasowe zawieszenie w swoich przywilejach,
  - 6) przeniesienie do innej klasy,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły, na wniosek dyrektora szkoły złożony, do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego, może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
  - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
  - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
  - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
  - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające i odurzające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;

- 6) dokonuje kradzieży;
  - 7) demoralizuje innych uczniów;
  - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
  - 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
  - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
  - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
10. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
11. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
12. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.
13. Kary mogą być udzielane na wniosek:
- 1) wychowawcy klasy,
  - 2) samorządu klasowego lub szkolnego,
  - 3) nauczycieli,
  - 4) dyrektora szkoły,
  - 5) rady pedagogicznej.
14. Wyróżniające i niewłaściwe zachowanie uczniów jest brane pod uwagę przy ocenie zachowania.
15. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze.
16. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## **Prawa i obowiązki ucznia**

### **§ 11**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianym i wymaganiami,
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w procesie lekcji oraz pozalekcyjnych kołach zainteresowań,
  - 5) opieki wychowawczej, zapewniającej uczniom bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne,
  - 6) poszanowanie jego godności osobistej,
  - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz zwracania się z istotnymi, indywidualnymi problemami do nauczyciela – wychowawcy,
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) otrzymania, w razie potrzeby, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
  - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 14) przedstawiania dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu szkolnego we wszystkich sprawach dotyczących życia szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do wychowawcy klasy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.
4. Uczeń powinien przestrzegać statutu szkoły:
- 1) punktualnie i systematycznie uczęszczać oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
  - 2) należycie przygotowywać się do zajęć oraz nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,

- 3) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia i właściwego zwracania się w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, i innych pracowników szkoły, w szczególności zasady nietykalności i poszanowania cudzej własności,
- 4) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania wobec kolegów, nauczycieli i pracowników,
- 5) chronić życie i zdrowie własne i innych,
- 6) przeciwdziałać zagrożeniu zdrowia i życia innych,
- 7) dbać o bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów,
- 8) dbać o własną higienę, schludny wygląd, dostosować strój stosownie do okoliczności,
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, troszczyć się o mienie szkoły ,jej estetyczny wygląd, dbać o czystość oraz zmieniać w szatni obuwie zewnętrzne,
- 10) opuszczać sale lekcyjne podczas przerw,
- 11) przestrzegać regulaminów pracowni, regulaminu zajęć wychowania fizycznego,
- 12) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- 13) przestrzegać zakazu przynależności do subkultur groźnych dla norm współżycia społecznego,
- 14) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego,
- 15) szanować mienie społeczne i cudzą własność, odpowiadać materialnie za wyrządzoną szkodę,
- 16) uzupełniać braki wiedzy i umiejętności wynikające z nieobecności na zajęciach,
- 17) przestrzegać zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu oraz przedmiotów szczególnie cennych,
- 18) nie używać telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Szczegółowe informacje zawiera „Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego”.
- 19) Przedstawiać w terminie do 7 dni pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.

20) przestrzegać zakazu wychodzenia w czasie pobytu w szkole poza jej teren bez zgody nauczyciela, a podczas lekcji przebywać w określonej sali pod opieką nauczyciela.

5. Uczniów obowiązują następujące zasady stroju szkolnego i wyglądu:

- 1) ubiór powinien być estetyczny, czysty i funkcjonalny;
- 2) strój nie może odsłaniać bielizny ani intymnych części ciała (odkryty brzuch i głęboki dekolt są zabronione);
- 3) zabrania się noszenia strojów i ozdób z obrazami i napisami powszechnie uznanymi za wulgarne bądź takie, które mogą promować ideologie totalitarne oraz wszelkiego rodzaju środki odurzające;
- 4) włosy uczniów powinny mieć naturalny kolor;
- 5) paznokcie uczniów powinny być zadbane, krótkie, ich długość nie może stwarzać zagrożenia dla ucznia i jego otoczenia. Powinny mieć naturalny wygląd;
- 6) zabrania się noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 7) zabrania się noszenia szalików, czapek oraz kapturów w budynku szkolnym z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych stanem zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia;
- 8) strój sportowy obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego ustalany jest z nauczycielem;
- 9) w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe;
- 10) strój galowy obejmuje: białe bluzki – koszule, granatowe – czarne spodnie i spódnice;
- 11) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych.
- 12) Uczniów wchodzących w skład poczty sztandarowej obowiązuje strój galowy (dziewczęta w granatowych - czarnych spódnicach i białych bluzkach, chłopcy w granatowych - czarnych spodniach i białych koszulach, białe berety).

## **Rekrutacja**

### **§ 12**

1. Do Szkoły Podstawowej nr 182 przyjmuje się dzieci według obowiązującej rejonizacji zamieszkałe na terenie obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia przez rodziców.

2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem, może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcia przez dziecko spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a w szczególności:
  - 1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku,
  - 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku.
7. Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły jest obowiązana w ramach zadań własnych, do badania aktualnego stanu i zmian w ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

## **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

### **§13**

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, pomocy uczniom



- w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości., przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
  3. Zajęcia prowadzi pedagog szkolny, psycholog, nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści.
  4. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

## **Wolontariat w szkole**

### **§14**

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.
  - 1) Dyrektor szkoły:
    - a) powołuje koordynatorów szkolnego wolontariatu;
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
  - 2) Koordynatorzy szkolnego wolontariatu – nauczyciele społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez wychowawców oddziałów wraz z ich klasami, nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, inne osoby i instytucje.
6. Udział ucznia w działaniach wolontariatu wymaga zgody rodzica lub innego opiekuna prawnego.
7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Uroczystości szkolne i państwowe przebiegają zgodnie z przyjętym w szkole ceremoniałem.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. W szkole obowiązują procedury i regulaminy, do przestrzegania których zobowiązani są pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
7. Przewiduje się możliwość zmiany statutu lub jego elementów po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
8. Dyrektor szkoły umożliwia zapoznanie się z treścią statutu wszystkim członkom społeczności szkolnej.
9. Wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2022r.