

Procedura korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie Szkoły Podstawowej nr 182 im. Tadeusza Zawadzkiego “Zośki”

§ 1. Podstawa prawna

1. Procedura została opracowana na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 98a i 98b (Dz.U. 2017poz 59 z późniejszymi zmianami).
2. Procedura określa zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych, należy przez to rozumieć urządzenia umożliwiające:
 - 1) porozumiewanie się na odległość, w szczególności telefony komórkowe, smartfony, smartwatche, tablety wyposażone w możliwość komunikacji elektronicznej oraz inne urządzenia posiadające funkcje komunikacyjne;
 - 2) rejestrowanie obrazu lub dźwięku, w szczególności aparaty fotograficzne, kamery, dyktafony oraz urządzenia wyposażone w takie funkcje;
 - 3) korzystanie z elektronicznych gier, aplikacji rozrywkowych lub dostępu do sieci Internet, w szczególności przenośne konsole do gier i podobne urządzenia multimedialne.
2. Przepisów niniejszej procedury nie stosuje się do czytników książek elektronicznych (e-booków), które nie posiadają funkcji komunikacji na odległość oraz nie są wykorzystywane do rejestrowania obrazu lub dźwięku.
3. W przypadku urządzeń posiadających wiele funkcji, w tym funkcje komunikacyjne lub umożliwiające rejestrowanie obrazu albo dźwięku, do

urządzenia stosuje się przepisy niniejszej procedury niezależnie od celu jego używania przez ucznia.

§3. Zakaz korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych

1. Na terenie szkoły podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
2. Uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne przy sobie, jednak urządzenie powinno być wyłączone lub wyciszone i schowane w sposób niewidoczny dla innych osób.

§ 4. Wyjątki od zakazu

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania zadania edukacyjnego lub realizacji innych celów dydaktycznych. W miarę możliwości nauczyciel powinien w pierwszej kolejności wykorzystywać sprzęt elektroniczny będący na wyposażeniu szkoły. Korzystanie przez uczniów z prywatnych urządzeń elektronicznych powinno mieć charakter uzasadniony potrzebami dydaktycznymi i być ograniczone do zakresu niezbędnego do realizacji celu zajęć.
2. Nauczyciel dyżurujący na korytarzu szkolnym, może wyrazić zgodę na użycie telefonu komórkowego w celu dokonania zakupu produktów w automacie z produktami spożywczymi.
3. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor działający z upoważnienia dyrektora może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na:
 - 1) chorobę,
 - 2) niepełnosprawność,
 - 3) szczególne potrzeby wymagające korzystania ze specjalistycznego sprzętu lub aplikacji służącej monitorowaniu stanu zdrowia.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 2, wydawana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna złożony w sekretariacie szkoły. Udzielona zgoda obowiązuje do dnia zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) oddział ucznia,
 - 3) uzasadnienie konieczności korzystania z telefonu lub urządzenia,
6. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor przekazuje informację o decyzji w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
7. Zakaz nie obowiązuje w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

§ 5. Rejestrowanie obrazu i dźwięku

1. Na terenie szkoły oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) filmowania,
 - 2) fotografowania,
 - 3) nagrywania dźwięku,
 - 4) rozpowszechniania nagrań, zdjęć lub materiałów audiowizualnych wykonanych na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Zabronione jest utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób bez ich zgody.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą działań realizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskanymi zgodami.

§ 6. Korzystanie z telefonów podczas wycieczek i wyjść

1. Podczas wyjść grupowych, wycieczek kilkugodzinnych oraz innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły, niewymagających noclegu, obowiązują zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określone w niniejszej procedurze, analogicznie jak podczas pobytu ucznia na terenie szkoły.

2. W przypadku wycieczek wielodniowych zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa każdorazowo regulamin wycieczki.
3. Regulamin wycieczki wielodniowej może określać godziny i miejsca dopuszczalnego korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych, wprowadzać czasowe ograniczenia lub zakazy korzystania z tych urządzeń oraz określać sposób ich przechowywania.
4. Podczas wycieczek wielodniowych obowiązuje zakaz filmowania, fotografowania, nagrywania dźwięku oraz rozpowszechniania materiałów naruszających prywatność, dobra osobiste lub wizerunek innych osób.
5. W sytuacjach szczególnych związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem lub koniecznością kontaktu z rodzicem/opiekunem kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego niezależnie od zasad określonych w regulaminie wycieczki.

§ 7. Postępowanie w przypadku naruszenia zasad

1. W przypadku korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z niniejszą procedurą nauczyciel będący świadkiem zdarzenia dokonuje wpisu uwagi w dzienniku elektronicznym.
 - 1) W klasach I–III wpis uwagi jest przekazywany rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 2) W klasach IV–VIII uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z Regulaminem Oceny Zachowania – kategoria N13.
2. Jeżeli używanie telefonu wiązało się jednocześnie z naruszeniem innych zasad obowiązujących w szkole, w szczególności spowodowało krzywdę ucznia lub pracownika szkoły, stosuje się kategorię Regulaminu Oceny Zachowania najbardziej adekwatną do skutków zdarzenia.
3. W przypadku jednorazowego naruszenia zasad, niemającego charakteru powtarzalnego, rodzic/opiekun jest informowany poprzez **wpis punktów ujemnych w ramach** bieżącej oceny zachowania w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku powtarzającego się naruszania zasad określonych w niniejszej procedurze wobec ucznia mogą zostać zastosowane kary statutowe, zgodnie z zasadą stopniowania konsekwencji:
 - 1) upomnienie wychowawcy;

- 2) nagana wychowawcy;
 - 3) upomnienie dyrektora;
 - 4) nagana dyrektora.
5. Niezależnie od zastosowania kary statutowej, o której mowa w ust. 4, dyrektor/wicedyrektor szkoły może, po analizie okoliczności sprawy oraz we współpracy z rodzicami ucznia, nałożyć na ucznia czasowy obowiązek odkładania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w sekretariacie szkoły przed rozpoczęciem zajęć.
 6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, może zostać zastosowany na każdym etapie gradacji kar statutowych, jeżeli charakter lub częstotliwość naruszeń uzasadniają podjęcie dodatkowych działań wychowawczych i organizacyjnych.
 7. W przypadku zastosowania wobec ucznia kary statutowej szkoła może podjąć dodatkowe działania wychowawczo-profilaktyczne, w szczególności przeprowadzić z uczniem rozmowę dotyczącą zasad higieny cyfrowej, bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych oraz respektowania zasad obowiązujących w społeczności szkolnej.
 8. Działania, o których mowa w ust. 7, mogą być prowadzone przez wychowawcę klasy, nauczyciela współorganizującego kształcenie, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
 9. W przypadku powtarzających się naruszeń zasad określonych w niniejszej procedurze szkoła może podjąć współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia w celu wypracowania wspólnych działań wspierających kształtowanie prawidłowych nawyków związanych z korzystaniem z technologii cyfrowych.

§ 8. Czasowe odkładanie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych do sekretariatu

1. W przypadku nagminnego naruszania przez ucznia zasad korzystania z telefonu komórkowego/innego urządzenia elektronicznego dyrektor lub wicedyrektor szkoły może, po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicem/opiekunem i uczniem, podjąć decyzję o czasowym obowiązku odkładania telefonu/urządzenia w sekretariacie szkoły przed rozpoczęciem zajęć.

2. Decyzja określa okres obowiązywania tego środka.
3. Uczeń zostaje poinformowany o obowiązku oraz terminie jego obowiązywania przez nauczyciela lub wychowawcę.
4. Przed przekazaniem telefonu/urządzenia do sekretariatu uczeń samodzielnie wyłącza urządzenie.
5. Sekretariat szkoły zabezpiecza wyłączone urządzenie i przechowuje je w zamkniętej szafie, do której dostęp mają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
6. Uczeń odbiera telefon/urządzenie po zakończeniu zajęć w danym dniu.

§ 9. Kontakt ucznia z rodzicem/opiekunem

1. W przypadku konieczności pilnego kontaktu z rodzicem/opiekunem uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły.
2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się jednorazowe wykonanie połączenia z własnego telefonu ucznia za zgodą nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniem.

§10. Odpowiedzialność za urządzenia elektroniczne

1. Uczniowie przynoszą telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na teren szkoły na odpowiedzialność własną oraz swoich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne przynoszone przez uczniów na teren szkoły lub używane przez nich podczas wycieczek, wyjść oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę pozostają pod wyłączną odpowiedzialnością ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za ich utratę, zagubienie, uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
3. Postanowienia nie dotyczą urządzeń przekazanych do przechowania w sekretariacie szkoły zgodnie z zasadami określonymi w § 8 niniejszej procedury.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury.
2. Procedura obowiązuje od dnia jej wprowadzenia zarządzeniem dyrektora szkoły.